

Občina Dobrova - Polhov Gradec

Stara cesta 13

1356 Dobrova

Številka: 4300-0004/2025-6

Datum: 22. 4. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS

ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV ZA MLADE V OBČINI DOBROVA - POLHOV GRADEC V LETU 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Besedilo javnega razpisa
2. Navodila za pripravo in oddajo vlog
3. Merila in kriteriji za vrednotenje in ocenjevanje prijav
4. Vloga za prijavo na javni razpis
5. Končno poročilo - vsebinsko in finančno poročilo

**BESEDILO JAVNEGA RAZPISA
ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV ZA MLADE
V OBČINI DOBROVA - POLHOV GRADEC V LETU 2025**

Občina Dobrova - Polhov Gradec, Stara cesta 13, 1356 Dobrova, na podlagi Odloka o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2025 (Uradni list RS, št. 4/25 in 22/25) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24) objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV ZA MLADE
V OBČINI DOBROVA - POLHOV GRADEC V LETU 2025**

1. NAZIV IN SEDEŽ IZVAJALCA JAVNEGA RAZPISA

Občina Dobrova - Polhov Gradec, Stara cesta 13, 1356 Dobrova

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov za otroke in mladino za leto 2025.

3. NAMEN IN CILJI JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov za otroke in mladino v Občini Dobrova - Polhov. Namen javnega razpisa je sofinanciranje mladinskih projektov v letu 2025, ki jih izvajajo organizacije na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec, z namenom spodbujanja aktivnega vključevanja otrok in mladine v družbeno življenje. Cilji razpisa so krepitev vrednot prostovoljnega dela, spodbujanje osebne avtonomije mladih, njihova socialna integracija ter ustvarjanje pogojev za kakovostno preživljanje prostega časa. Poseben poudarek je na razvijanju neformalnih oblik vzgoje, izobraževanja in usposabljanja, spodbujanju delovnih navad, solidarnosti in medgeneracijskega sodelovanja, zdravem in aktivnem življenjskem slogu ter preprečevanju različnih oblik odvisnosti. Prav tako razpis podpira projekte, ki prispevajo k večji kulturni ustvarjalnosti, vključevanju mladih z manj priložnostmi, zmanjševanju diskriminacije, preprečevanju nasilja ter spodbujanju dialoga o družbenih vprašanjih in aktivni participaciji mladih v skupnosti. Sofinancirani bodo izključno mladinski projekti z jasno družbeno in vzgojno-izobraževalno vsebino, medtem ko projekti komercialne narave, izobraževalni programi v okviru rednega šolskega sistema, znanstvene raziskave, turistične dejavnosti ter športna tekmovanja niso predmet tega razpisa.

»Mladinski projekt je aktivnost izvajalca – posamični vsebinsko zaključen enkratni dogodek (npr. tabor, delavnica, izvedba prazničnih obdarovanj otrok v mesecu decembru v Občini Dobrova - Polhov Gradec, predavanje in podobne dejavnosti).«

4. UPRAVIČENCI ZA DODELITEV SREDSTEV

Na javnem razpisu lahko sodelujejo le društva in organizacije, ki imajo status samostojne pravne osebe, nepridobitno delujejo, imajo sedež v Občini Dobrova - Polhov Gradec ter izvajajo svoje programe na območju občine. Na razpisu ne morejo sodelovati fizične osebe, gospodarske družbe (npr. s.p., d.o.o., d.d.), javni zavodi (npr. šole, vrtci, knjižnice), politične stranke, sindikati, zbornice, organizacije, ki niso registrirane kot samostojne pravne osebe, ter društva in organizacije, ki nimajo sedeža v Občini Dobrova - Polhov Gradec ali katerih programi se ne izvajajo na njenem območju.

5. POGOJI IN OMEJITVE ZA SODELOVANJE NA JAVNEM RAZPISU

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Prijavitelji morajo imeti sedež na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec.
- Prijavitelji ne smejo imeti neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Dobrova - Polhov Gradec, če so v preteklih letih že prejeli sredstva iz proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec.

- Dejavnosti, za katero se prijavljajo se nanašajo na projekte, ki so predmet sofinanciranja tega javnega razpisa, pri čemer se štejejo za nosilce ali uporabnike projektov otroci in mladi v starosti do 26 let (v nadaljevanju: mladi).
- Projekti, ki so predmet razpisa, se morajo opravljati na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec in morajo biti namenjeni predvsem mladim, ki živijo v Občini Dobrova - Polhov Gradec (med udeleženci bo več kot 80% mladih s stalnim prebivališčem v Občini Dobrova - Polhov Gradec).
- Prijavitelji morajo prijaviti program, ki je predmet razpisa.
- Program mora biti nepridobitnega značaja.
- Prijavitelj mora imeti zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa.
- Prijavitelji lahko z istim programom kandidirajo samo na en javni razpis v Občini Dobrova - Polhov Gradec.
- Pri prijavi morajo upoštevati določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 30/11-skl. US, 43/11, 158/20, 3/22-ZDeb, 16/23-ZPri).
- Prijavitelji se obvezujejo, da se bodo na povabilo Občine Dobrova - Polhov Gradec brezplačno vključili v promocijske aktivnosti, ki jih organizira Občina Dobrova - Polhov Gradec.
- Dovolijo objavo osebnih podatkov z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22).

Izključeni prijavitelji:

- Prijavitelji, proti katerim je s pravnomočno odločbo sodišča ali dokončno odločbo drugega pristojnega organa začel postopek prisilne poravnave, likvidacije ali drug postopek.
- Prijavitelji, ki imajo neporavnane obveznosti do Občine Dobrova - Polhov Gradec.

6. POGOJI IN MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE PREDLOGOV PROJEKTOV ZA MLADE

Opis kriterija		TOČKE
1. VKLJUČENOST		
število vključenih mladih v posamezni projekt	vsak udeleženec 1 točka	
število vključenih mladih v posamezni projekt iz ciljne populacije, ki vključujejo mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike ter družbeno izločeno invalidno mladino	do 10 točk	
Število vključenih mladih iz ciljne populacije mladih z manj priložnostmi se vključuje tudi v skupino števila vključenih mladih v posamezni projekt.	projekt ne vključuje mladih z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike	0
	projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike do 5 udeležencev	1
	projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike od 6 do 10 udeležencev	3
	projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike od 11 do 20 udeležencev	5
	projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike od 21 do 30 udeležencev	7
	projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike od 31 do 40 udeležencev	10

	priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike od 31 in več udeležencev	
2. PROSTOVOLJSTVO:	do 30 točk	
Število prostovoljcev	do 5 prostovoljcev	5
	6-10	10
	11-20	20
	21 in več	30
3.MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE (povezovanje mladih z starejšimi – 65let in več)	do 2 točki	
	iz projekta ni razvidno medgeneracijsko povezovanje	0
	iz projekta je razvidno medgeneracijsko povezovanje	2
4. IZVAJANJE PROJEKTA	do 70 točk	
časovno izvajanje	Enodnevni projekt	10
	Od 2 do 3 dni	25
	Od 4 dni dalje	70
5. DOSTOPNOST	do 10 točk	
Projekti vključujejo mladino iz celotne občine, aktivnosti so dostopne za neorganizirano mladino (na podlagi vabil, najav, objav dogodkov, list prisotnosti): dostopnost glede na območju izvajanja:	do 5 točk	
	projekt je dostopen za mlade iz ožjega področja Občine Dobrova - Polhov Gradec	0
	projekt je dostopen za mlade iz celotne Občine Dobrova - Polhov Gradec (t.j. vsaj območje posamezne Krajevne skupnosti)	5
dostopnost glede na organiziranosti:	do 5 točk	
	projekt je dostopen za mlade iz Občine Dobrova - Polhov Gradec, aktivnosti so dostopne za organizirano mladino	0
	projekt je dostopen za mlade iz Občine Dobrova - Polhov Gradec, aktivnosti so dostopne za neorganizirano mladino (vabila, najave, objave, javna promocija ipd.)	5
6. EKONOMIČNOST:	do 50 točk	
delež lastnih sredstev, za izvedbo projektov, povezanih z delom mladih (Za lastna sredstva se šteje tudi finančno ovrednotenje človeških virov (prostovoljnega dela), dokazljivih s pogodbami in evidenčnim seznamov prostovoljcev. Pri vrednotenju ene prostovoljne ure izvajalec upošteva ocenjeno vrednost ure, kot je določeno v 21. in 23. členu Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11 in 60/11), pri čemer se kot dokazilo priložijo sklenjene pogodbe ter poročilo o prostovoljcih. Plačila udeležencev se ne upoštevajo kot lastna sredstva.)	do 30 točk	
	0%	0
	1%-10%	5
	11% - 20%	10
	21% - 30%	20
	31%	30
delež javnih sredstev in sredstev pridobljenih za izvedbo projektov, povezanih z delom mladih (sredstva pridobljena iz javnih razpisov na občinski, državni ali evropski ravni, sponzorstvo, donatorstvo. Plačila udeležencev projekta se ne upoštevajo kot pridobljena sredstva):	do 15 točk	
	0%	0
	1%-10%	2
	11% - 20%	5
	21% - 30%	10
	31%	15
7.PREVENTIVNOST (projekt za mlade je preventivne narave in vsebuje preventivnost s področja učne	do 5 točk	
	projekt nima razvidne preventivne usmeritve	0

problematike, nasilja, socializacije, s področja odvisnosti ipd.):	projekt je preventivne narave in vsebuje preventivnost z 1 področja	1
	projekt je preventivne narave in vsebuje preventivnost z 2 področji	2
	projekt je preventivne narave in vsebuje preventivnost z 3 in več področij	5
8. BREZPLAČNOST (zagotovljena je brezplačna udeležba mladih v projektu za mlade)	10 točk	
9. SODELOVANJE	do 5 točk	
Sodelovanje izvajalca projekta z drugimi organizacijami in institucijami (v nadaljevanju besedila: organizacija):	Z 1 organizacijo	1
	Z dvema drugima organizacijama	3
	Z 3 in več drugimi organizacijami	5

Projekti bodo sofinancirani do višine razpoložljivih sredstev. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen projekt bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja na podlagi meril dobila posamezna prijava.

7. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV JAVNEGA RAZPISA

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2025 na proračunski postavki 18056 Programi za mladino v višini 4.720,00 EUR.

8. VSEBINA VLOGE IN ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA

Vloga mora vsebovati:

- podpisan in žigosan obrazec št. 1 – Merila za izbor programa in način ocenjevanja,
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 2 – Podatki o vlagatelju,
- podpisan in žigosan obrazec št. 3 – Izjave o dokazilih o usposobljenosti vlagatelja,
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 4 – Ključne točke programa za leto 2025,
- parafiran, podpisan in žigosan obrazec št. 5 – Financiranje dejavnosti v letu 2025,
- parafiran, podpisan in žigosan obrazec št. 6 - Vzorec pogodbe.

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitve drugih dokumentov kot dokazilo resničnosti navedb v vlogi in priloženi dokumentaciji.

9. OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV

Dodeljena sredstva za leto 2025 morajo biti porabljena v letu 2025.

10. ROK ZA PRIJAVO

Prijave morajo biti izdelane izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije in oddane do vključno 30. 5. 2025 po pošti priporočeno na naslov: Občina Dobrova - Polhov Gradec, Stara cesta 13, 1356 Dobrova ali do navedenega datuma, do 12. ure, oddane osebno v sprejemno pisarno občine.

Prijave se predložijo v zaprti ovojnici, na kateri mora biti naslov naročnika z vidno oznako: »Ne odpiraj - vloga - javni razpis mladi«, v levem kotu ali na hrbtni strani ovojnice pa mora ponudnik navesti svoj naziv/ime in sedež/naslov.

Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje v razpisnem roku, kot velja za pošiljanje vlog, z vidno oznako: »Ne odpiraj - vloga - javni razpis mladi«, z obvezno navedbo, na katero vlogo se dopolnitev nanaša. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja vloge.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji javnega razpisa. Prijava v nepravilno opremljeni kuverti bo s sklepom zavržena.

11. ODPIRANJE VLOG, ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU JAVNEGA RAZPISA

Odpiranje vlog bo 5. 6. 2025 in ne bo javno. Pri odpiranju vlog strokovna komisija ugotavlja formalno popolnost vlog glede na njihovo ustrezno opremljenost, postopek oddaje in ustreznost predloženih dokumentov. V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 5 dni dopolnijo.

Strokovna komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Na podlagi ocene vlog strokovna komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev. Predlog prejemnikov sredstev se predloži županu ali

osebi, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev. Župan ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, izda v roku 20 dni od sprejema odločitve o dodelitvi sredstev sklepe vsem vlagateljem vlog.

Zoper sklep je dopustno vložiti pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. O pritožbi odloča župan Občine Dobrova - Polhov Gradec. Predmet pritožbe ne morejo biti vnaprej določena merila in kriteriji za vrednotenje vlog.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način, kot ga določa ta javni razpis,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih prilog, navedenih v razpisnih pogojih tega javnega razpisa ter ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrjene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu, določenih v besedilu tega javnega razpisa.

Sklep o izboru predstavlja podlago za sklenitev pogodbe o sofinanciranju kulturnih programov in projektov, pri čemer bo Občina Dobrova - Polhov Gradec prejemniku sredstev ob posredovanju sklepa hkrati pisno posredovala tudi poziv k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Občina Dobrova - Polhov Gradec bo 70 % odobrene vrednosti izvajalcu nakazala v roku 30 dni po podpisu pogodbe, preostanek pa po predložitvi zahtevka za izplačilo drugega obroka.

Po zaključku programa izvajalec poda končno vsebinsko in finančno poročilo programa, prijavljenega na javni razpis.

Rok za oddajo zahtevka za izplačilo drugega obroka je 15. 11. 2025, rok za oddajo končnega poročila (vsebinskega in finančnega) pa je 31. 1. 2026.

12. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAINTERESIRANI DVGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija je zainteresiranim ponudnikom ves čas objave javnega razpisa na voljo na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani vlagatelji osebno prevzamejo na sedežu Občine Dobrova - Polhov Gradec, Stara cesta 13, 1356 Dobrova, v času uradnih ur:

- ponedeljek med 8. in 12. uro,
- sreda med 8. in 12. uro ter 14. in 16. uro,
- petek med 8. in 12. uro.

13. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM

Vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim razpisom dobijo zainteresirani pri Aleksandri Nartnik, na tel. št. 01 3601-800, v času uradnih ur:

- ponedeljek med 8. in 12. uro,
- sreda med 8. in 12. uro ter 14. in 16. uro,
- petek med 8. in 12. uro,

ali preko e-pošte na naslov: info@dobrova-polhovgradec.si.

Številka: 4300-0004/2025-3

Dobrova, 22. 4. 2025

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Jure Dolinar l.r.



NAVODILA ZA PRIPRAVO IN ODDAJO VLOG

Obrazci, vsa dokazila in izjave morajo biti izdelane v slovenskem jeziku.

Vloga je formalno popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo predloži vlogo, ki vsebuje vse zahtevane dokumente, in sicer:

- podpisan in žigosan obrazec št. 1 – Merila za izbor programa in način ocenjevanja,
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 2 – Podatki o vlagatelju,
- podpisan in žigosan obrazec št. 3 – Izjave o dokazilih o usposobljenosti vlagatelja,
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 4 – Ključne točke programa za leto 2025,
- parafiran, podpisan in žigosan obrazec št. 5 – Financiranje dejavnosti v letu 2025,
- parafiran, podpisan in žigosan obrazec št. 6 - Vzorec pogodbe.

Vlagatelj mora svojo vlogo pripraviti in oddati skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da zahtevani obrazci niso izpolnjeni ročno. Obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe vlagatelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam financerja, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu, predpisan obrazec pa mora biti priložen izvirniku.

Vlagatelji naj bodo posebno pozorni na dokazila o formalni popolnosti vlog, zato naj zagotovijo vse v vsebini zahtevane podatke, izjave in dokazila, da se bo njihova vloga štela za formalno popolno.

Obrazci se žigosajo v primeru, da vlagatelj posluje z žigom.

NAVODILO ZA ODDAJO VLOG

Prijave se predložijo v zaprti ovojnici, na kateri mora biti naslov naročnika z vidno oznako: »Ne odpiraj - vloga - javni razpis mladi«, v levem kotu ali na hrbtni strani ovojnice pa mora ponudnik navesti svoj naziv/ime in sedež/naslov.

NAVODILO ZA DOPOLNITEV/UMIK/SPREMEMBO VLOG

Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje v razpisnem roku, kot velja za pošiljanje vlog, z vidno oznako: »Ne odpiraj - vloga - javni razpis mladi«, z obvezno navedbo, na katero vlogo se dopolnitev nanaša. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja vloge.

MERILA ZA IZBOR PROGRAMA IN NAČIN OCENJEVANJA

Občina Dobrova - Polhov Gradec bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe na podlagi naslednjih meril:

Opis kriterija	TOČKE
2. VKLJUČENOST	
število vključenih mladih v posamezni projekt	vsak udeleženec 1 točka
število vključenih mladih v posamezni projekt iz ciljne populacije, ki vključujejo mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike ter družbeno izločeno invalidno mladino Število vključenih mladih iz ciljne populacije mladih z manj priložnostmi se vključuje tudi v skupino števila vključenih mladih v posamezni projekt.	do 10 točk
projekt ne vključuje mladih z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike	0
projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike do 5 udeležencev	1
projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike od 6 do 10 udeležencev	3
projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike od 11 do 20 udeležencev	5
projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike od 21 do 30 udeležencev	7
projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno oz. odklonsko mladino, invalidno mladino ter izrazito nadarjene mladostnike od 31 in več udeležencev	10
2. PROSTOVOLJSTVO:	do 30 točk
Število prostovoljcev	
do 5 prostovoljcev	5
6-10	10
11-20	20
21 in več	30
3. MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE (povezovanje mladih z starejšimi – 65let in več)	do 2 točki
iz projekta ni razvidno medgeneracijsko povezovanje	0
iz projekta je razvidno medgeneracijsko povezovanje	2
4. IZVAJANJE PROJEKTA	do 70 točk
časovno izvajanje	
Enodnevni projekt	10
Od 2 do 3 dni	25
Od 4 dni dalje	70
5. DOSTOPNOST Projekti vključujejo mladino iz celotne občine, aktivnosti so dostopne za neorganizirano mladino (na podlagi vabil, najav, objav dogodkov, list prisotnosti):	do 10 točk

dostopnost glede na območju izvajanja:	do 5 točk	
	projekt je dostopen za mlade iz ožjega področja Občine Dobrova - Polhov Gradec	0
	projekt je dostopen za mlade iz celotne Občine Dobrova - Polhov Gradec (t.j. vsaj območje posamezne Krajevne skupnosti)	5
dostopnost glede na organiziranosti:	do 5 točk	
	projekt je dostopen za mlade iz Občine Dobrova - Polhov Gradec, aktivnosti so dostopne za organizirano mladino	0
	projekt je dostopen za mlade iz Občine Dobrova - Polhov Gradec, aktivnosti so dostopne za neorganizirano mladino (vabila, najave, objave, javna promocija ipd.)	5
6. EKONOMIČNOST:		do 50 točk
delež lastnih sredstev, za izvedbo projektov, povezanih z delom mladih (Za lastna sredstva se šteje tudi finančno ovrednotenje človeških virov (prostovoljnega dela), dokazljivih s pogodbami in evidenčnim seznamov prostovoljcev. Pri vrednotenju ene prostovoljne ure izvajalec upošteva ocenjeno vrednost ure, kot je določeno v 21. in 23. členu Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11 in 60/11), pri čemer se kot dokazilo priložijo sklenjene pogodbe ter poročilo o prostovoljcih. Plačila udeležencev se ne upoštevajo kot lastna sredstva.)	do 30 točk	
	0%	0
	1%-10%	5
	11% - 20%	10
	21% - 30%	20
	31%	30
delež javnih sredstev in sredstev pridobljenih za izvedbo projektov, povezanih z delom mladih (sredstva pridobljena iz javnih razpisov na občinski, državni ali evropski ravni, sponzorstvo, donatorstvo. Plačila udeležencev projekta se ne upoštevajo kot pridobljena sredstva):	do 15 točk	
	0%	0
	1%-10%	2
	11% - 20%	5
	21% - 30%	10
	31%	15
7. PREVENTIVNOST (projekt za mlade je preventivne narave in vsebuje preventivnost s področja učne problematike, nasilja, socializacije, s področja odvisnosti ipd.):	do 5 točk	
	projekt nima razvidne preventivne usmeritve	0
	projekt je preventivne narave in vsebuje preventivnost z 1 področja	1
	projekt je preventivne narave in vsebuje preventivnost z 2 področji	2
	projekt je preventivne narave in vsebuje preventivnost z 3 in več področji	5
8. BREZPLAČNOST (zagotovljena je brezplačna udeležba mladih v projektu za mlade)		11 točk
9. SODELOVANJE		do 5 točk
Sodelovanje izvajalca projekta z drugimi organizacijami in institucijami (v nadaljevanju besedila: organizacija):	Z 1 organizacijo	1
	Z dvema drugima organizacijama	3
	Z 3 in več drugimi organizacijami	5

Projekti bodo sofinancirani do višine razpoložljivih sredstev. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen projekt bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja na podlagi meril dobila posamezna prijava.

Vlagatelj:

izjavljamo, da smo se seznanili z merili za izbor in ocenjevanje programov in se z njimi strinjamo in soglašamo, da so sestavni del vloge.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum:

PODATKI O VLAGATELJU

Naziv vlagatelja (kot bo naveden v vlogi in pogodbi)	
Naslov in kraj sedeža vlagatelja (kot bo naveden v vlogi in pogodbi)	
Poštna številka in kraj	
Telefonska številka	
Elektronska pošta	
Naslov spletne strani	
Matična številka	
Davčna številka	
Zavezanec za DDV	DA NE (označite)
Pošto pošiljati na naslov	
Številka transakcijskega računa	
Odgovorna oseba vlagatelja (podpisnik pogodbe)	
Odgovorna oseba vlagatelja za izvedbo programa	
Kontaktna oseba	

Ime in priimek ter funkcija odgovorne osebe vlagatelja:	
Naslov:	
Telefon:	
E-pošta:	

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum: _____

IZJAVE O DOKAZILIH O USPOSOBLJENOSTI VLAGATELJA**Vlagatelj:**

izjavljamo:

- da smo seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili in kriteriji za ocenjevanje oziroma vrednotenje prijav,
- da jamčimo za resničnost navedenih podatkov in verodostojnost priloženih dokumentov,
- da imamo za izvajanje programa zagotovljene osnovne materialne, kadrovske in organizacijske pogoje,
- da imamo urejeno evidenco o članstvu,
- da za isti program nismo sofinancirani iz drugih virov proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec,
- da nimamo neporavnanih obveznosti do Občine Dobrova - Polhov Gradec,
- da odgovorna oseba društva ni kaznovana ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB1), niti nima omejitve poslovanja na podlagi navedenega zakona,
- da soglašamo s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa,
- da sprejemamo vse razpisne pogoje tega javnega razpisa.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum:

Naslov programa

Navedite ključne točke programa za leto 2025 ter osnovni namen in cilje programa

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

MERILO 1: VKLJUČENOST

ŠTEVILO VKLJUČENIH MLADIH V PROJEKT

Če se program/projekt ne izvaja prvič, navedite število udeležencev iz leta 2024 (ali zadnjega izvedbenega obdobja):

Skupno število mladih, vključenih v projekt: _____

Dokazila (npr. seznam udeležencev, prijavnice, statistični izpis, drugo):

- ☐ Priložena
- ☐ Niso priložena (v primeru novega programa)

VKLJUČENOST MLADIH Z MANJ PRILOŽNOSTMI (mladi iz ogroženih družin, šolski osipniki, invalidna mladina, družbeno izločeni, nadarjeni mladostniki ipd.)

Označite ustrezno kategorijo (✓):

- ☐ Projekt ne vključuje mladih z manj priložnostmi
- ☐ Projekt vključuje do 5 mladih z manj priložnostmi
- ☐ Projekt vključuje 6 do 10 mladih z manj priložnostmi
- ☐ Projekt vključuje 11 do 20 mladih z manj priložnostmi
- ☐ Projekt vključuje 21 do 30 mladih z manj priložnostmi
- ☐ Projekt vključuje 31 ali več mladih z manj priložnostmi

Skupno število mladih z manj priložnostmi vključenih v projekt:

Kratek opis, kako so vključeni mladi z manj priložnostmi (če je relevantno):

MERILO 2: PROSTOVOLJSTVO

ŠTEVILO PROSTOVOLJCEV VKLJUČENIH V IZVEDBO PROJEKTA

Označite ustrezno kategorijo (✓):

- ☐ do 5 prostovoljcev
- ☐ 6–10 prostovoljcev
- ☐ 11–20 prostovoljcev
- ☐ 21 in več prostovoljcev

Skupno število aktivno vključenih prostovoljcev: _____

Seznam aktivno vključenih prostovoljcev v izvajanje programa

[illegible]

MERILO 3: MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE

POVEZOVANJE MLADIH S STAREJŠIMI (65 let in več) Ali projekt vključuje medgeneracijsko sodelovanje? (npr. skupne aktivnosti, mentorstvo, izmenjava znanja, skupni dogodki, prostovoljske aktivnosti ipd.)

Označite ustrezno kategorijo (✓):

- ☐ Iz projekta ni razvidno medgeneracijsko sodelovanje
- ☐ Iz projekta je razvidno medgeneracijsko sodelovanje

Kratek opis načina vključevanja starejših (65+) v projekt:

MERILO 4: IZVAJANJE PROJEKTA

TRAJANJE IZVEDBE PROJEKTA

Označite ustrezno kategorijo (✓):

- ☐ Enodnevni projekt
☐ Projekt traja od 2 do 3 dni
☐ Projekt traja 4 dni ali več

Datumska opredelitev izvajanja programa (od–do):

Od: ____ / ____ / ____

Do: ____ / ____ / ____

MERILO 5: DOSTOPNOST

DOSTOPNOST GLEDE NA OBMOČJE IZVAJANJA

Označite komu je projekt geografsko dostopen (✓):

- ☐ Projekt je dostopen za mlade iz ožjega področja Občine Dobrova - Polhov Gradec
☐ Projekt je dostopen za mlade iz celotne občine Dobrova - Polhov Gradec (vsaj območje posamezne Krajevne skupnosti)

Kratek opis območja izvajanja in vključevanja mladih iz različnih delov občine:

DOSTOPNOST GLEDE NA ORGANIZIRANOST MLADINE Ali so aktivnosti dostopne tudi za neorganizirano mladino? (npr. preko vabil, najav, javnih objav, odprtih dogodkov)

Označite ustrezno kategorijo (✓):

- ☐ Projekt je namenjen le organizirani mladini
☐ Projekt je dostopen tudi za neorganizirano mladino

Navedi primere dostopnosti (vabila, javni dogodki, objave ipd.):

MERILO 6: EKONOMIČNOST

DELEŽ LASTNIH SREDSTEV ZA IZVEDBO PROJEKTA (vključuje tudi prostovoljsko delo – ocenjene ure in pogodbe)

Označite ustrezen delež (✓):

- ☐ 0 %
- ☐ 1 % – 10 %
- ☐ 11 % – 20 %
- ☐ 21 % – 30 %
- ☐ več kot 31 %

DELEŽ JAVNIH ALI PRIDOBLENIH SREDSTEV ZA IZVEDBO PROJEKTA (iz javnih razpisov, donacij, sponzorstev – brez plačil udeležencev)

Označite ustrezen delež (✓):

- ☐ 0 %
- ☐ 1 % – 10 %
- ☐ 11 % – 20 %
- ☐ 21 % – 30 %
- ☐ več kot 31 %

Vir sredstev (npr. občina, državni razpis, EU, sponzorji):

MERILO 7: PREVENTIVNOST

PREVENTIVNA NARAVA PROJEKTA ZA MLADE Ali projekt vključuje preventivne vsebine? (npr. področje učne problematike, nasilja, socializacije, zasvojenosti, duševnega zdravja ipd.)

Označite ustrezno možnost (✓):

- ☐ Projekt nima razvidne preventivne usmeritve
- ☐ Projekt je preventivne narave in vsebuje preventivnost z 1 področja
- ☐ Projekt je preventivne narave in vsebuje preventivnost z 2 področij
- ☐ Projekt je preventivne narave in vsebuje preventivnost z 3 ali več področij

Navedite področja preventivnosti, ki jih projekt obravnava (označi ali dopiši):

- ☐ Učna problematika
- ☐ Nasilje
- ☐ Socializacija
- ☐ Odvisnosti (alkohol, droge, splet, igre ipd.)
- ☐ Duševno zdravje
- ☐ Druge (navedite): _____

Kratek opis preventivne vsebine in načina izvedbe:

MERILO 8: BREZPLAČNOST

BREZPLAČNA UDELEŽBA ZA MLADE *Ali je udeležba v projektu za mlade popolnoma brezplačna? (brez kotizacij, članarin ali drugih stroškov za mlade udeležence)*

Označite ustrezno možnost (✓):

- ☐ DA – zagotovljena je brezplačna udeležba za vse mlade
☐ NE – udeležba ni popolnoma brezplačna

MERILO 9: SODELOVANJE

SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI IN INSTITUCIJAMI *Ali projekt vključuje sodelovanje z drugimi organizacijami ali institucijami?*

Označite ustrezno možnost (✓):

- ☐ Z 1 organizacijo
☐ Z dvema organizacijama
☐ Z 3 in več organizacijami

Seznam sodelujočih organizacij:

1. Naziv organizacije: _____
Vrsta sodelovanja: _____
Opis sodelovanja: _____
Kontaktna oseba: _____
2. Naziv organizacije: _____
Vrsta sodelovanja: _____
Opis sodelovanja: _____
Kontaktna oseba: _____
3. Naziv organizacije: _____
Vrsta sodelovanja: _____
Opis sodelovanja: _____
Kontaktna oseba: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

Žig:

Kraj in datum: _____

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI V LETU 2025

1. Opredelitev prihodkov dejavnosti v letu 2025

OPIS	ZNESEK V EUR
1	2
1. Sofinanciranje iz proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec (pričakovana)	
2. Lastna sredstva	
-	
-	
3. Ostali viri (specificirati):	
-	
-	
-	
-	
SKUPAJ	

2. Opredelitev stroškov dejavnosti v letu 2025

OPIS	ZNESEK V EUR
1	2
Specifikacija stroškov (za katere namene bodo sredstva porabljena)	
-	
-	
-	
-	
SKUPAJ	

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum: _____

VZOREC POGODBE

OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC**Stara cesta 13****1356 Dobrova**

ki jo zastopa župan Jure Dolinar

(v nadaljevanju: financer)

in

_____ (IME DRUŠTVA/ORGANIZACIJE)
 _____ (kraj, hišna številka)
 _____ (poštna številka, pošta)

ki ga zastopa predsednik

DAVČNA ŠTEVILKA oz. ID za DDV: _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO
o sofinanciranju projekti za mlade v letu 2025

I. Uvodne ugotovitve

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da Občina Dobrova - Polhov Gradec v proračunu na proračunski postavki 18056 Programi za mladino, zagotavlja sredstva za sofinanciranje projektov za mlade, v skupni višini 4.720,00 EUR,
- da se sredstva dodeljujejo na podlagi določb Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24),
- da je bila javni razpis za sofinanciranje projektov za mlade v Občini Dobrova - Polhov Gradec v letu 2025, 25. 4. 2025 objavljen v Uradnem listu _____ ter na spletni strani občine (www.dobrova-polhovgradec.si), v obdobju od 28. 5. 2025 do 30. 5. 2025,
- da se je izvajalec prijavil na javni razpis občine za sofinanciranje projektov za mlade v Občini Dobrova – Polhov Gradec v letu 2025,
- da je bil izvajalcu izdan sklep, št. _____, z dne _____, s katerim so bila izvajalcu odobrena sredstva za prijavljen program projekti za mlade za leto 2025,
- da se izvajalec zavezuje, da bo program izvedel v letu 2025, in sicer v skladu z vlogo z dne _____.

II. Predmet pogodbe

2. člen

Za sofinanciranje projektov za mlade za leto 2025 so bila, v skladu s 1. členom te pogodbe, izvajalcu odobrena sredstva v višini _____ EUR.

3. člen

Višina celotnih stroškov programa, kot izhaja iz vloge izvajalca, je ocenjena na _____ EUR.

Višina predvidenih upravičenih stroškov programa, kot izhaja iz vloge izvajalca, znaša _____ EUR.

Financer se obveže izvajalcu sofinancirati upravičene stroške programa, vendar največ do zneska,

opredeljenega v drugem členu te pogodbe.

III. Obveznosti pogodbenih strank

4. člen

Financer ima pravico in dolžnost, da tekoče spremlja in nadzira namensko porabo proračunskih sredstev ter od izvajalca lahko zahteva vpogled v vso dokumentacijo v zvezi z realizacijo programa, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe.

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo financerju najkasneje **do 31. 1. 2026** posredoval končno vsebinsko in finančno poročilo (v nadaljnjem besedilu: zaključno poročilo) na predpisanem obrazcu iz dokumentacije za pripravo in oddajo vloge na javni razpis, skupaj s spiskom dokazil, ki jih mora predložiti izvajalec za porabo vsakega posameznega sofinanciranja, financer pa ima možnost, da kadarkoli preverja namensko porabo sredstev.

Financer si pridržuje pravico izvajalca pozvati k dopolnitvi zaključnega poročila, če meni, da slednje ni popolno. Če izvajalec v določenem roku zaključnega poročila ne dopolni, se šteje, da zaključnega poročila ni oddal.

Če zaključno poročilo ni dostavljeno ali ni dostavljeno v roku ali sploh ni dostavljeno, lahko financer odstopi od pogodbe brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca.

6. člen

V skladu s 5. točko prvega odstavka 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24) bo financer sredstva za sofinanciranje programa, ki je predmet te pogodbe, v višini, določeni v 3. členu te pogodbe, nakazal na transakcijski račun izvajalca, naveden na zahtevku, v 2 delih, in sicer:

- 70 % v višini _____ EUR najkasneje 30. dan po podpisu pogodbe,
- 30 % v višini _____ EUR najkasneje 30. dan po prejemu zahtevka za nakazilo sredstev pri čemer plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu pravilno pripravljenega poročila.

7. člen

Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje:

- da bodo pridobljena sredstva iz občinskega proračuna porabljena v skladu s pogodbo,
- da bo s proračunskimi sredstvi ravnal gospodarno,
- da bo v roku iz 5. člena te pogodbe posredoval zaključno poročilo o porabi dodeljenih sredstev, ki mora biti skladno z obrazcem za pripravo poročila,
- da bo poročilu priložil tudi ustrezna dokazila oziroma dokumentacijo o izvedbi programa (članki, slike, drugi ustrezni nosilci),
- da bo financerju omogočil, da kadarkoli opravi nadzor nad porabo sredstev,
- da bo ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev, sredstva vrnil v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku 30 dni od prejema poziva za vrnitev dodeljenih sredstev,
- da bo na poziv financerja predstavil svoje delovanje.

Financer ima pravico do nadzora nad namensko porabo dodeljenih sredstev z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca, le-ta pa ji je dolžan to omogočiti.

Če izvajalec ne izpolni katerekoli od pogodbenih obveznosti iz te pogodbe ali dodeljena sredstva porabi nenamensko, v nasprotju z določili te pogodbe, šteje ta pogodba za obojestransko razdrto, izvajalec pa mora na poziv financerja v roku 30 dni vrniti že nakazana sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izvedenega izplačila.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko financer odstopi od pogodbe:

- če v času izvajanja te pogodbe pride do statusnih sprememb izvajalca,
- če v času izvajanja te pogodbe ugotovijo odstopanja v izvajanju programa,

- če se izvajalec ne drži časovnih rokov izvedbe programa in izvedba programa v letu 2025 ni mogoča,
- če ugotovi nenamensko porabo sredstev,
- iz drugih razlogov na strani financerja.

V primeru odstopa od pogodbe mora financer pisno obvestiti izvajalca o odstopu, izvajalec pa mora v roku 30 dni od prejema zahtevka za vračilo sredstev le-ta vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izvedenega plačila.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri vseh javnih objavah, ki se nanašajo na program, ki je predmet te pogodbe, navajal, da ga sofinancira Občina Dobrova - Polhov Gradec.

9. člen

Predstavnik pogodbenih strank sta:

- pri financerju:
- pri izvajalcu:

10. člen

Pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posredniku financerja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je financerju povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku financerja, posredniku financerja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

11. člen

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

Če to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

12. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se uporablja za proračunsko leto 2025.

Morebitne spremembe pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

13. člen

Pogodba je podpisana v treh izvodih, od katerih prejme občina dva izvoda, izvajalec pa en izvod.

Datum:
IZVAJALEC:
PREDSEDNIK/ICA

Številka:
Datum:
OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC
ŽUPAN
JURE DOLINAR

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum: _____

KONČNO POROČILO

VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO o porabi sredstev dodeljenih na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje projektov za mlade v Občini Dobrova- Polhov Gradec za leto 2025

Rok za oddajo končnega vsebinskega in finančnega poročila je **31. 1. 2026**. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam financerja, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu, predpisan obrazec pa mora biti priložen izvirniku.

Izvajalec	
Sedež	
Odgovorna oseba	
Telefon odgovorne osebe	
Številka pogodbe	

OPIS IZVEDBE PROGRAMA V LETU 2025

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum:

FINANČNO POROČILO IZVAJALCA

PRIHODKI VLAGATELJA V LETU 2025

OPIS	ZNESEK V EUR	
	PLAN	REAL.
1	2	3
1. Sofinanciranje iz proračuna Občini Dobrova - Polhov Gradec		
2. Lastna sredstva:		
-		
-		
3. Ostali viri (specificirati):		
-		
-		
-		
-		
-		
SKUPAJ		

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum: _____

ODHODKI VLAGATELJA V LETU 2025

OPIS	ZNESEK V EUR	
	PLAN	REALIZACIJA
1	2	3
1. Specifikacija stroškov (za katere namene so bila porabljena)		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
SKUPAJ		

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum:

SPECIFIKACIJA PRILOŽENIH DOKAZIL

Vsak račun fotokopirajte na poseben list in nanj vidno pripišite zaporedno številko, pod katero je račun zaveden na specifikaciji.

Neupravičeni stroški so stroški, ki predstavljajo dvojno financiranje iz proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec (financiranje iz drugih javnih razpisov in neposrednega financiranja).

Zap. št.	Številka računa	Prejemnik sredstev	Namen porabe	Višina plačanih sredstev v EUR z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
SKUPAJ				

**Po potrebi podaljšajte tabelo.*

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum: _____