

Občina Dobrova - Polhov Gradec

Stara cesta 13

1356 Dobrova

Številka: 4300-0001/2025-6

Datum: 22. 4. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS

ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV DRUŠTEV UPOKOJENCEV V OBČINI DOBROVA - POLHOV GRADEC V LETU 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Besedilo javnega razpisa
2. Navodila za pripravo in oddajo vlog
3. Merila in kriteriji za vrednotenje in ocenjevanje prijav
4. Vloga za prijavo na javni razpis
5. Končno poročilo - vsebinsko in finančno poročilo

**BESEDILO JAVNEGA RAZPISA
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV DRUŠTEV UPOKOJENCEV
V OBČINI DOBROVA - POLHOV GRADEC V LETU 2025**

Občina Dobrova - Polhov Gradec, Stara cesta 13, 1356 Dobrova, na podlagi Odloka o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2025 (Uradni list RS, št. 4/25 in 22/25) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24) objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV DRUŠTEV UPOKOJENCEV
V OBČINI DOBROVA - POLHOV GRADEC V LETU 2025**

1. NAZIV IN SEDEŽ IZVAJALCA JAVNEGA RAZPISA

Občina Dobrova - Polhov Gradec, Stara cesta 13, 1356 Dobrova

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov društev upokojencev za leto 2025.

3. NAMEN IN CILJI JAVNEGA RAZPISA

Namen tega razpisa je podpiranje dejavnosti društev upokojencev v Občini Dobrova - Polhov Gradec, ki prispevajo k izboljšanju kakovosti življenja starejših občanov. Razpis je namenjen sofinanciranju programov, ki spodbujajo aktivno staranje, socialno vključenost, izobraževanje, športne aktivnosti, kulturne dejavnosti ter druge oblike prostovoljnega in družabnega sodelovanja med upokojenci.

Cilji razpisa so:

- Spodbujanje socialne vključenosti in aktivnega staranja upokojencev.
- Povečanje dostopa starejših oseb do kakovostnih programov, ki omogočajo ohranjanje fizičnega in duševnega zdravja.
- Krepitev medgeneracijskega sodelovanja ter povečanje angažiranosti upokojencev v lokalni skupnosti.
- Spodbujanje kulturnih, športnih, izobraževalnih in drugih dejavnosti, ki omogočajo upokojencem boljše vključevanje v družbo.
- Podpiranje aktivnosti, ki omogočajo starejšim občanom, da ostanejo aktivni in se vključijo v življenje lokalne skupnosti.

4. UPRAVIČENCI ZA DODELITEV SREDSTEV

Upravičenci do sofinanciranja programov upokojenskih organizacij so upokojenska društva s sedežem v Občini Dobrova - Polhov Gradec, ki delujejo na območju občine.

5. POGOJI IN OMEJITVE ZA SODELOVANJE NA JAVNEM RAZPISU

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Prijavitelji morajo imeti sedež na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec.
- Prijavitelji ne smejo imeti neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do Občine Dobrova - Polhov Gradec, če so v preteklih letih že prejeli sredstva iz proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec.
- Dejavnost, za katero se prijavljajo, mora biti registrirana v njihovem aktu o ustanovitvi in mora potekati na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec.
- Prijavitelji morajo prijaviti program, ki je predmet razpisa.
- Program mora biti nepridobitnega značaja.
- Prijavitelj mora imeti zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa.
- Prijavitelji lahko z istim programom kandidirajo samo na en javni razpis v Občini Dobrova - Polhov Gradec.
- Pri prijavi morajo upoštevati določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 30/11-skl. US, 43/11, 158/20, 3/22-ZDeb, 16/23-ZZPri).
- Prijavitelji se obvezujejo, da se bodo na povabilo Občine Dobrova - Polhov Gradec brezplačno vključili v promocijske aktivnosti, ki jih organizira Občina Dobrova - Polhov Gradec.

- Dovolijo objavo osebnih podatkov z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22).

Izključeni prijavitelji:

- Prijavitelji, proti katerim je s pravnomočno odločbo sodišča ali dokončno odločbo drugega pristojnega organa, začel postopek prisilne poravnave, likvidacije ali drug postopek.
- Prijavitelji, ki imajo neporavnane obveznosti do Občine Dobrova - Polhov Gradec.

6. POGOJI IN MERILA ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE PREDLOGOV PROGRAMOV UPOKOJENSKIH ORGANIZACIJ

Ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije bodo vloge ocenjene na podlagi naslednjih kriterijev in meril:

- 30 % sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov društev upokojencev, se v enakem deležu porazdeli med vse prejemnike za zagotovitev ustreznih pogojev delovanja in organiziranja programov,
- 70 % sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov društev upokojencev, se razdeli med društva upokojencev za izvajanje programov glede na število članov društva in občanov Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Programi bodo sofinancirani do višine razpoložljivih sredstev. Višina sredstev, ki jih bo prejel posamezen program, bo izračunana na podlagi točk, ki jih bo v postopku ocenjevanja na podlagi meril pridobila posamezna prijava.

7. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV JAVNEGA RAZPISA

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2025 na proračunski postavki 18039 Programi drugih posebnih skupin v višini 7.000,00 EUR.

8. VSEBINA VLOGE IN ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA

Vloga mora vsebovati:

- podpisan in žigosan obrazec št. 1 – Merila za izbor programa in način ocenjevanja,
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 2 – Podatki o vlagatelju,
- podpisan in žigosan obrazec št. 3 – Izjave o dokazilih o usposobljenosti vlagatelja,
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 4 – Ključne točke programa za leto 2025,
- parafiran, podpisan in žigosan obrazec št. 5 – Financiranje dejavnosti v letu 2025,
- parafiran, podpisan in žigosan obrazec št. 6 - Vzorec pogodbe.

ter naslednje obvezne priloge:

- dokazilo o pravnem statusu vlagatelja: odločba ali sklep o registraciji (potrdilo o vpisu v register, ki ga izdaja Upravna enota),
- vsebinsko in finančno ovrednoten program dejavnosti za leto 2025,
- potrdilo o članstvu (statistično poročilo za leto 2024 - število članov društva na dan 31. 12. 2024) ali izpisek plačil članarin ŠPZDU).

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov kot dokazilo resničnosti navedb v vlogi in priloženi dokumentaciji.

9. OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV

Dodeljena sredstva za leto 2025 morajo biti porabljena v letu 2025.

10. ROK ZA PRIJAVO

Prijave morajo biti izdelane izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije in oddane do vključno 30. 5. 2025, po pošti priporočeno na naslov: Občina Dobrova - Polhov Gradec, Stara cesta 13, 1356 Dobrova, ali do navedenega datuma, do 12. ure, oddane osebno v sprejemno pisarno občine.

Prijave se predložijo v zaprti ovojnici, na kateri mora biti naslov naročnika z vidno oznako: »Ne odpiraj - vloga - javni razpis društva upokojencev«, v levem kotu ali na hrbtni strani ovojnice pa mora ponudnik navesti svoj naziv/ime in sedež/naslov.

Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje v razpisnem roku, kot velja za pošiljanje vlog, z vidno oznako: »Ne odpiraj - vloga - javni razpis društva upokojencev«, z obvezno navedbo, na katero vlogo se dopolnitev nanaša. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja vloge.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji javnega razpisa. Prijava v nepravilno opremljeni kuverti bo s sklepom zavržena.

11. ODPIRANJE VLOG, ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O IZIDU JAVNEGA RAZPISA

Odpiranje vlog bo 5. 6. 2025 in ne bo javno. Pri odpiranju vlog strokovna komisija ugotavlja formalno popolnost vlog glede na njihovo ustrezno opremljenost, postopek oddaje in ustreznost predloženih dokumentov. V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku 5 dni dopolnijo.

Strokovna komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Na podlagi ocene vlog strokovna komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev. Predlog prejemnikov sredstev se predloži županu ali osebi, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev. Župan ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, izda v roku 20 dni od sprejema odločitve o dodelitvi sredstev sklepe vsem vlagateljem vlog.

Zoper sklep je dopustno vložiti pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. O pritožbi odloča župan Občine Dobrova – Polhov Gradec. Predmet pritožbe ne morejo biti vnaprej določena merila in kriteriji za vrednotenje vlog.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način, kot ga določa ta javni razpis,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih prilog, navedenih v razpisnih pogojih tega javnega razpisa ter ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrjene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu, določenih v besedilu tega javnega razpisa.

Sklep o izboru predstavlja podlago za sklenitev pogodbe o sofinanciranju kulturnih programov in projektov, pri čemer bo Občina Dobrova - Polhov Gradec prejemniku sredstev ob posredovanju sklepa hkrati pisno posredovala tudi poziv k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Občina Dobrova - Polhov Gradec bo 70 % odobrene vrednosti izvajalcu nakazala v roku 30 dni po podpisu pogodbe, preostanek pa po predložitvi zahtevka za izplačilo drugega obroka.

Po zaključku programa izvajalec poda končno vsebinsko in finančno poročilo programa, prijavljenega na javni razpis.

Rok za oddajo zahtevka za izplačilo drugega obroka je 15. 11. 2025, rok za oddajo končnega poročila (vsebinskega in finančnega) pa je 31. 1. 2026.

12. KRAJ IN ČAS, KJER LAHKO ZAJINTERESIRANI DVIGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisna dokumentacija je zainteresiranim ponudnikom ves čas objave javnega razpisa na voljo na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani vlagatelji osebno prevzamejo na sedežu Občine Dobrova – Polhov Gradec, Stara cesta 13, 1356 Dobrova, v času uradnih ur:

- ponedeljek med 8. in 12. uro,
- sreda med 8. in 12. uro ter 14. in 16. uro,
- petek med 8. in 12. uro.

13. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM RAZPISOM

Vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim razpisom dobijo zainteresirani pri Aleksandri Nartnik, na tel. št. 01 3601-800, v času uradnih ur:

- ponedeljek med 8. in 12. uro,
- sreda med 8. in 12. uro ter 14. in 16. uro,
- petek med 8. in 12. uro,

ali preko e-pošte na naslov: info@dobrova-polhovgradec.si.

Številka: 4300-0001/2025-3

Dobrova, 22. 4. 2025



Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Jure Dolinar l. r.

NAVODILA ZA PRIPRAVO IN ODDAJO VLOG

Obrazci, vsa dokazila in izjave morajo biti izdelane v slovenskem jeziku.

Vloga je formalno popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo predloži vlogo, ki vsebuje vse zahtevane dokumente, in sicer:

- podpisan in žigosan obrazec št. 1 – Merila za izbor programa in način ocenjevanja,
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 2 – Podatki o vlagatelju,
- podpisan in žigosan obrazec št. 3 – Izjave o dokazilih o usposobljenosti vlagatelja,
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 4 – Ključne točke programa za leto 2025,
- parafiran, podpisan in žigosan obrazec št. 5 – Financiranje dejavnosti v letu 2025,
- parafiran, podpisan in žigosan obrazec št. 6 - Vzorec pogodbe.

ter naslednje obvezne priloge:

- dokazilo o pravnem statusu vlagatelja: odločba ali sklep o registraciji (potrdilo o vpisu v register, ki ga izdaja Upravna enota),
- vsebinsko in finančno ovrednoten program dejavnosti za leto 2025,
- potrdilo o članstvu (statistično poročilo za leto 2024 - število članov društva na dan 31. 12. 2024) ali izpisek plačil članarin ŠPZDU).

Vlagatelj mora svojo vlogo pripraviti in oddati skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da zahtevani obrazci niso izpolnjeni ročno. Obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe vlagatelja oziroma izpolnjeni skladno z zahtevami. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam financerja, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu, predpisan obrazec pa mora biti priložen izvirniku.

Vlagatelji naj bodo posebno pozorni na dokazila o formalni popolnosti vlog, zato naj zagotovijo vse v vsebini zahtevane podatke, izjave in dokazila, da se bo njihova vloga štela za formalno popolno.

Obrazci se žigosajo v primeru, da vlagatelj posluje z žigom.

NAVODILO ZA ODDAJO VLOG

Prijave se predložijo v zaprti ovojnici, na kateri mora biti naslov naročnika z vidno oznako: »Ne odpiraj - vloga - javni razpis društva upokojencev«, v levem kotu ali na hrbtni strani ovojnice pa mora ponudnik navesti svoj naziv/ime in sedež/naslov.

NAVODILO ZA DOPOLNITEV/UMIK/SPREMEMBO VLOG

Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje v razpisnem roku, kot velja za pošiljanje vlog, z vidno oznako: »Ne odpiraj - vloga - javni razpis društva upokojencev«, z obvezno navedbo, na katero vlogo se dopolnitev nanaša. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja vloge

MERILA ZA IZBOR PROGRAMA IN NAČIN OCENJEVANJA

Občina Dobrova - Polhov Gradec bo za sofinanciranje izbrala predlagane programe na podlagi naslednjih meril:

30 % sredstev namenjenih za sofinanciranje programov upokojenskih društev, se v enakem deležu porazdeli med vse prejemnike za zagotovitev ustreznih pogojev delovanja in organiziranja programov.

Znesek sofinanciranja = $\frac{\text{skupni znesek za sofinanciranje v EUR} \times 30 \%}{\text{število upokojenskih društev}}$

70 % sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov upokojenskih društev se razdeli med upokojenska društva za izvajanje programov in za delovanje v javnem interesu. Sredstva se razdeli med upokojenska društva za izvajanje programov glede na število točk, ki jih prejme posamezno upokojensko društvo, in vrednost točke. Upokojensko društvo pridobi točke glede na število članov s prebivališčem na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec v preteklem letu. Kot član upokojenskega društva se šteje oseba, ki je v skladu z določili zakona, ki ureja društva, podpisala pristopno izjavo za članstvo in je v preteklem koledarskem letu izpolnila članske obveznosti v upokojenskem društvu.

Vrednost točke = $\frac{70 \% \text{ sredstev v EUR}}{\text{skupna vsota točk vseh upokojenskih društev}}$

Vrednost točke se določi glede na skupno vsoto točk vseh upokojenskih društev v Občini Dobrova - Polhov Gradec in razpoložljiva sredstva za sofinanciranje programov.

Znesek sofinanciranja = vrednost točke v EUR x število točk posameznega upokojenskega društva

Vlagatelj:

izjavljamo, da smo se seznanili z merili za izbor in ocenjevanje programov in se z njimi strinjamo in soglašamo, da so sestavni del vloge.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum:

PODATKI O VLAGATELJU

Naziv vlagatelja (kot bo naveden v vlogi in pogodbi)	
Naslov in kraj sedeža vlagatelja (kot bo naveden v vlogi in pogodbi)	
Poštna številka in kraj	
Telefonska številka	
Elektronska pošta	
Naslov spletne strani	
Matična številka	
Davčna številka	
Zavezanec za DDV	DA NE (označite)
Pošto pošiljati na naslov	
Številka transakcijskega računa	
Odgovorna oseba vlagatelja (podpisnik pogodbe)	
Odgovorna oseba vlagatelja za izvedbo programa	
Kontaktna oseba	

Ime in priimek ter funkcija odgovorne osebe vlagatelja:	
Naslov:	
Telefon:	
E-pošta:	

Leto ustanovitve oziroma začetka delovanja	
Število članov društva na dan 31. 12. 2024	
Število članov društva s prebivališčem v Občini Dobrova - Polhov Gradec na dan 31. 12. 2024	

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum: _____

IZJAVE O DOKAZILIH O USPOSOBLJENOSTI VLAGATELJA**Vlagatelj:**

izjavljamo:

- da smo seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili in kriteriji za ocenjevanje oziroma vrednotenje prijav,
- da jamčimo za resničnost navedenih podatkov in verodostojnost priloženih dokumentov,
- da imamo za izvajanje programa zagotovljene osnovne materialne, kadrovske in organizacijske pogoje,
- da imamo urejeno evidenco o članstvu,
- da za isti program nismo sofinancirani iz drugih virov proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec,
- da nimamo neporavnanih obveznosti do Občine Dobrova - Polhov Gradec,
- da odgovorna oseba društva ni kaznovana ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB1), niti nima omejitve poslovanja na podlagi navedenega zakona,
- da soglašamo s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, odobrenih na podlagi tega razpisa,
- da sprejemamo vse razpisne pogoje tega javnega razpisa.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum:

KLJUČNE TOČKE PROGRAMA ZA LETO 2025

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface. There is no handwriting or other markings on the paper.

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum: _____

FINANCIRANJE DEJAVNOSTI V LETU 2025

1. Opredelitev prihodkov dejavnosti v letu 2025

OPIS	ZNESEK V EUR
1	2
1. Sofinanciranje iz proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec (pričakovana)	
2. Lastna sredstva	
- članarine	
- drugo	
3. Ostali viri (specificirati):	
-	
-	
-	
-	
SKUPAJ	

2. Opredelitev stroškov dejavnosti v letu 2025

OPIS	ZNESEK V EUR
1	2
Specifikacija stroškov (za katere namene bodo sredstva porabljena)	
-	
-	
-	
-	
SKUPAJ	

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum: _____

VZOREC POGODBE

OBČINA DOBROVA-POLHOV GRADEC**Stara cesta 13****1356 Dobrova**ki jo zastopa župan Jure Dolinar
(v nadaljevanju: financer)

in

_____ (IME DRUŠTVA)
 _____ (kraj, hišna številka)
 _____ (poštna številka, pošta)

ki ga zastopa predsednik
 DAVČNA ŠTEVILKA oz. ID za DDV: _____
 (v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO
o sofinanciranju programov društev upokojencev v letu 2025

I. Uvodne ugotovitve**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da Občina Dobrova - Polhov Gradec v proračunu na proračunski postavki 18039 Programi drugih posebnih skupin, zagotavlja sredstva za sofinanciranje društev upokojencev, v skupni višini 7.000,00 EUR,
- da se sredstva dodeljujejo na podlagi določb Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24),
- da je bila javni razpis za sofinanciranje programov društev upokojencev v Občini Dobrova – Polhov Gradec v letu 2025, 25. 4. 2025 objavljen v Uradnem listu _____ ter na spletni strani občine (www.dobrova-polhovgradec.si), v obdobju od 28. 5. 2025 do 30. 5. 2025,
- da se je izvajalec prijavil na javni razpis občine za sofinanciranje programov društev upokojencev v Občini Dobrova – Polhov Gradec v letu 2025,
- da je bil izvajalcu izdan sklep, št. _____, z dne _____, s katerim so bila izvajalcu odobrena sredstva za prijavljen program programov društev upokojencev za leto 2025,
- da se izvajalec zavezuje, da bo program izvedel v letu 2025, in sicer v skladu z vlogo z dne _____.

II. Predmet pogodbe**2. člen**

Za sofinanciranje programov društev upokojencev za leto 2025 so bila, v skladu s 1. členom te pogodbe, izvajalcu odobrena sredstva v višini _____ EUR.

3. člen

Višina celotnih stroškov programa, kot izhaja iz vloge izvajalca, je ocenjena na _____ EUR.
 Višina predvidenih upravičenih stroškov programa, kot izhaja iz vloge izvajalca, znaša _____ EUR.

Financer se obveže izvajalcu sofinancirati upravičene stroške programa, vendar največ do zneska, opredeljenega v drugem členu te pogodbe.

III. Obveznosti pogodbenih strank

4. člen

Financer ima pravico in dolžnost, da tekoče spremlja in nadzira namensko porabo proračunskih sredstev ter od izvajalca lahko zahteva vpogled v vso dokumentacijo v zvezi z realizacijo programa, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe.

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo financerju najkasneje **do 31. 1. 2026** posredoval končno vsebinsko in finančno poročilo (v nadaljnjem besedilu: zaključno poročilo) na predpisanem obrazcu iz dokumentacije za pripravo in oddajo vloge na javni razpis, skupaj s spiskom dokazil, ki jih mora predložiti izvajalec za porabo vsakega posameznega sofinanciranja, financer pa ima možnost, da kadarkoli preverja namensko porabo sredstev.

Financer si pridržuje pravico izvajalca pozvati k dopolnitvi zaključnega poročila, če meni, da slednje ni popolno. Če izvajalec v določenem roku zaključnega poročila ne dopolni, se šteje, da zaključnega poročila ni oddal.

Če zaključno poročilo ni dostavljeno ali ni dostavljeno v roku ali sploh ni dostavljeno, lahko financer odstopi od pogodbe brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca.

6. člen

V skladu s 5. točko prvega odstavka 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24) bo financer sredstva za sofinanciranje programa, ki je predmet te pogodbe, v višini, določeni v 3. členu te pogodbe, nakazal na transakcijski račun izvajalca, naveden na zahtevku, v 2 delih, in sicer:

- 70 % v višini _____ EUR najkasneje 30. dan po podpisu pogodbe,
- 30 % v višini _____ EUR najkasneje 30. dan po prejemu zahtevka za nakazilo sredstev pri čemer plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu pravilno pripravljenega poročila.

7. člen

Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje:

- da bodo pridobljena sredstva iz občinskega proračuna porabljena v skladu s pogodbo,
- da bo s proračunskimi sredstvi ravnal gospodarno,
- da bo v roku iz 5. člena te pogodbe posredoval zaključno poročilo o porabi dodeljenih sredstev, ki mora biti skladno z obrazcem za pripravo poročila,
- da bo poročilu priložil tudi ustrezna dokazila oziroma dokumentacijo o izvedbi programa (članki, slike, drugi ustrezni nosilci),
- da bo financerju omogočil, da kadarkoli opravi nadzor nad porabo sredstev,
- da bo ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev, sredstva vrnil v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku 30 dni od prejema poziva za vrnitev dodeljenih sredstev,
- da bo na poziv financerja predstavil svoje delovanje.

Financer ima pravico do nadzora nad namensko porabo dodeljenih sredstev z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca, le-ta pa ji je dolžan to omogočiti.

Če izvajalec ne izpolni katerekoli od pogodbenih obveznosti iz te pogodbe ali dodeljena sredstva porabi nenamensko, v nasprotju z določili te pogodbe, šteje ta pogodba za obojestransko razdrto, izvajalec pa mora na poziv financerja v roku 30 dni vrniti že nakazana sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izvedenega izplačila.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko financer odstopi od pogodbe:

- če v času izvajanja te pogodbe pride do statusnih sprememb izvajalca,

- če v času izvajanja te pogodbe ugotovijo odstopanja v izvajanju programa,
- če se izvajalec ne drži časovnih rokov izvedbe programa in izvedba programa v letu 2025 ni mogoča,
- če ugotovi nenamensko porabo sredstev,
- iz drugih razlogov na strani financerja.

V primeru odstopa od pogodbe mora financer pisno obvestiti izvajalca o odstopu, izvajalec pa mora v roku 30 dni od prejema zahtevka za vračilo sredstev le-ta vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izvedenega plačila.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri vseh javnih objavah, ki se nanašajo na program, ki je predmet te pogodbe, navajal, da ga sofinancira Občina Dobrova - Polhov Gradec.

9. člen

Predstavnik pogodbenih strank sta:

- pri financerju:
- pri izvajalcu:

10. člen

Pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku financerja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je financerju povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku financerja, posredniku financerja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

11. člen

Morebitne spore, ki bi izvirali iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

Če to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

12. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se uporablja za proračunsko leto 2025.

Morebitne spremembe pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

13. člen

Pogodba je podpisana v treh izvodih, od katerih prejme občina dva izvoda, izvajalec pa en izvod.

Datum:
IZVAJALEC:
PREDSEDNIK-ICA

Številka:
Datum:
OBČINA DOBROVA-POLHOV GRADEC
ŽUPAN
JURE DOLINAR

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum: _____

KONČNO POROČILO

VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO

**o porabi sredstev dodeljenih na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov
društev upokojencev v Občini Dobrova - Polhov Gradec za leto 2025**

Rok za oddajo končnega vsebinskega in finančnega poročila je **31. 1. 2026**. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam financerja, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu, predpisan obrazec pa mora biti priložen izvirniku.

Izvajalec	
Sedež	
Odgovorna oseba	
Telefon odgovorne osebe	
Številka pogodbe	

OPIS IZVEDBE PROGRAMA V LETU 2025

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum: _____

FINANČNO POROČILO IZVAJALCA**PRIHODKI VLAGATELJA V LETU 2025**

OPIS	ZNESEK V EUR	
	PLAN	REAL.
1	2	3
1. Sofinanciranje iz proračuna Občini Dobrova - Polhov Gradec		
2. Lastna sredstva:		
- članarine		
- prispevki uporabnikov		
3. Ostali viri (specificirati):		
-		
-		
-		
-		
-		
SKUPAJ		

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum:

ODHODKI VLAGATELJA V LETU 2025

OPIS	ZNESEK V EUR	
	PLAN	REAL.
1	2	3
1. Specifikacija stroškov (za katere namene so bila porabljena)		
--		
--		
--		
--		
--		
--		
SKUPAJ		

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum:

SPECIFIKACIJA PRILOŽENIH DOKAZIL

Vsak račun fotokopirajte na poseben list in nanj vidno pripišite zaporedno številko, pod katero je račun zaveden na specifikaciji.

Neupravičeni stroški so stroški, ki predstavljajo dvojno financiranje iz proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec (financiranje iz drugih javnih razpisov in neposrednega financiranja).

Zap. št.	Številka računa	Prejemnik sredstev	Namen porabe	Višina plačanih sredstev v EUR z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
SKUPAJ				

**Po potrebi podaljšajte tabelo.*

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

Žig:

Kraj in datum: _____